



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. คือ โรคตามมาตรา ๓๖ ข.(๒) คือ

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บงการหรือในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๒.๑๕ ไม่เป็นภิกษุสามเณร

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(รายละเอียดตามผนวก ก)

๔. อัตราค่าตอบแทน

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้) ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๔.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะเรียกทำสัญญาผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ตั้งแต่วันที่เรียกรายงานตัว ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ตั้งแต่วันที่เรียกรายงานตัว ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครฯ ยื่นหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้สมัครฯ จะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครฯ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และ ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๓ รูป

๗.๒ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมแสดงหลักฐานฉบับจริง

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๗.๔ สำเนาใบทหารกองเกิน (ส.ด.๙ ส.ด.๔๓) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ สำหรับการสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้ ผู้สมัครฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนตำบล บุ่งคล้า จะพิจารณาเลิกจ้างทันที

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า, www.bungkla.go.th และทาง facebook อบต.บุงคล้า

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑๐. หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

(รายละเอียดตามผนวก ข)

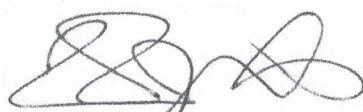
๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน องค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยณฤทธิ์ สิงห์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัด กองช่าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๒. ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๔. ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๕. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๖. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาเจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๗. ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(นายชัยณฤทธิ์ สิงห์ทอง)

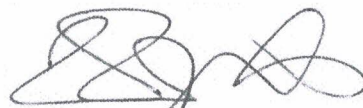
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา
๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย
๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 ๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
 ๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
 ๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
 ๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



(นายชัยณัฐธิ์ สิงห์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

๒. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบ
ปรนัย และอัตนัย เกี่ยวกับ

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

๒. วิชาภาษาไทย

๓. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๑) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

(๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

(๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๖) เหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย และอัตนัย เกี่ยวกับ

(๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๒) กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา

พ.ศ.๒๕๔๘

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก

(๔) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง

(๕) ความรู้เกี่ยวกับสำรวจเพื่อการก่อสร้าง

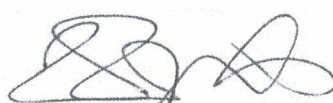
(๖) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรกลก่อสร้าง

(๗) ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุและคอนกรีตเทคโนโลยี

(๘) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(๙) ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์/
ปฏิบัติการสอนโดยใช้สถานการณ์จริง ประเมินจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ปฏิญาณไหวพริบ เป็นต้น



(นายชัยณฤทธิ์ สิงห์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๒. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย และอัตนัย เกี่ยวกับ

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา เช่น แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๖) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและเขียนโครงการ

๗) จิตวิทยาพัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย


๘) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย

๙) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๑๐) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
โดยใช้วิธีทดสอบปฏิบัติ การใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft Word และ Microsoft Excel

ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์/ปฏิบัติการสอนโดยใช้สถานการณ์จริง ประเมินจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิญาณไหวพริบ เป็นต้น



(นายชัยณฤทธิ์ สิงห์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงคล้า