



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)



องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า อำเภอห้วยลึก จังหวัดเพชรบูรณ์

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)**

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อการพัฒนาและยกระดับการบริหารงานของหน่วยงานให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น โดยผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา ปรากฏดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรทุกระดับที่ได้รับทราบเพิ่มมากขึ้น	๑. ชี้แจงแนวทางและกระบวนการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการร่วมแสดงความคิดเห็น	กองคลัง - งานบริหารงานคลัง	ต.ค. ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑. มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยได้มอบหมายให้ส่วนราชการ/บุคลากร ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานใด รายงานรายละเอียด/ความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละรายการต่อส่วนราชการที่ตนสังกัดและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยให้จัดทำรายงานเป็นรายไตรมาส และรายงานให้กองคลังรับทราบ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. การมอบหมายงานให้แก่บุคลากร ตามหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นธรรม	๑. ผู้บังคับบัญชาพิจารณาขอบข่ายงานให้แก่บุคลากร	สำนักปลัด อบต. - งานการเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๒. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ - ประจำปีไตรมาส ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) - ประจำปีไตรมาส ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) ๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปลูงคล้า ที่ ๖๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปลูงคล้า ที่ ๑๒๓/๒๕๖๖ เรื่อง การอนุมัติการใช้และเก็บรักษาใบอนุญาตรถยนต์ ส่วนกลาง (รถรับส่งนักเรียน) หมายเลขทะเบียน นข ๓๗๓๖ เพชรบูรณ์ เพื่อใช้ในภารกิจงานบริการรับ - ส่งนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปลูงคล้า ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบและศักยภาพในการปฏิบัติงาน	๑. ผู้บังคับบัญชาพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและศักยภาพในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต. - งานการเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปลูงคล้า ที่ ๑๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔. ปรับปรุงขั้นตอนการขอ อนุญาตให้มีทรัพย์สินของทาง ราชการให้มีความสะดวก รวดเร็วและทันต่อการใช้งาน ของบุคลากร	๑. จัดทำคู่มือการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด อบต. - งานบริหารทั่วไป	ต.ค. ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑. คู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ องค์กรบริหารส่วน ตำบลบุงค้ำ
๕. จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางเพิ่มขึ้น	๑. เพิ่มช่องทาง Messenger Live Chat ในเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด อบต. - งานบริหารทั่วไป	ต.ค. ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประสานงานในการเพิ่ม ช่องทาง Messenger Live Chat ในเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. ตรวจสอบข้อมูลหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน
๖. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนพึงรับทราบทางเว็บไซต์ และ Face Book ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด อบต. - งานบริหารทั่วไป	ต.ค. ๖๕ -ก.ย. ๖๖	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำสำนัก/กอง รับผิดชอบใน การปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานของสำนัก/กอง ใน เว็บไซต์ และ Face Book ให้เป็นปัจจุบัน ๒. ตรวจสอบข้อมูลหน้าเว็บไซต์ และ Face Book หน่วยงาน

หน่วยงานรับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน : งานวางแผนสถิติและวิชาการ

เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน : นางกัญญารัตน์ สิงห์สา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ : นางสาวศศิธร บัวทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

นางสาวพรชนก พลเดช ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การรับทราบของผู้บริหาร : นายชัยณฤทธิ์ สิงห์ทอง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงค้ำ







